

## Intake document voor website

### Inleiding

Tot nu toe zijn globaal de wensen ten aanzien van de totstandkoming van de website(s) in kaart gebracht. Nu we tot de bouw van de website overgaan willen we nog het een en in kaart brengen en het basismateriaal voor de website verzamelen. Wat precies, staat beschreven in dit document. Mocht u nog vragen hebben naar aanleiding van dit document, neem dan gewoon contact met ons op.

### 1. Welke boodschap wilt u overbrengen?

- Heeft u al nagedacht over de boodschap die u wilt overbrengen?
- Welke doelgroep wilt u bereiken?
- Welk beeld moet de doelgroep van u krijgen (imago)?
- Welke uitstraling moet de website geven?
- Welke informatie wilt u bezoekers bieden?
- Welke interactie wilt u met uw bezoekers?
- Hoe wilt u bezoekers vasthouden (bvb. middels aanbieden van laatste nieuws)?
- Verzorgt u zelf de content van uw website of laat u dit bvb. over aan een tekstschrijver?
- Hoe wilt u dat de website gaat heten, de domeinnaam ([www.uwbedrijfsnaam.nl](http://www.uwbedrijfsnaam.nl))?
- Kent u websites die als voorbeeld kunnen dienen?

### 2. Wanneer wilt u online zijn met de website?

Wanneer moet de definitieve website online zijn?

Op korte termijn kan er altijd een intro pagina gerealiseerd worden.

### 3. Moet de website gebaseerd zijn op bestaande huisstijl?

Te denken valt aan:

- Kleurgebruik
- Logo's
- Te gebruiken lettertypes (fonts)

Kunt u huisstijl onderdelen aanleveren (bij voorkeur digitaal)?

### 4. Tekstuele inhoud

- Hoeveel content (inhoud) wilt u op de site plaatsen?
- Wat zal de aard van de content zijn?
- Kunt u aangeven hoe de inhoud er schematisch uit komt te zien (boomstructuur van de website)?
- Kunt u aangeven hoe de hoofd menu items gaan heten?
- Kunt u aangeven of de hoofd menu items vastliggen of variabel zijn?
- Zijn er specifieke inhoudselementen die u op de website wilt terug zien, bvb. PDF documenten?

### **5. Is er specifiek beeldmateriaal dat u op de website wilt laten zien?**

Wij kunnen eventueel samen met u foto's nemen, ook kunnen wij een professionele fotograaf inschakelen. Maar u kunt zelf ook beeldmateriaal aanleveren, bij voorkeur digitaal.

### **6. Kunt u aangeven welke extra functionaliteiten de website zal moeten bevatten?**

U kunt denken aan bijvoorbeeld:

- Een nieuwsarchief
- Een contactformulier
- Een gastenboek
- Een klantenlogin
- Etc...

### **7. Onderhoud website**

Uw website kan straks onderhouden worden met een zgn. Content Management Systeem. Een persoon met basis computerkennis kan straks uw website onderhouden. Heeft u binnen uw organisatie al iemand op het oog die uw website gaat onderhouden?

Mogelijk wilt u dat Weblicity uw website gaat onderhouden? Dit behoort ook tot de mogelijkheden.

### **8. Promotie website**

- Welke marketing activiteiten verricht u momenteel om uw organisatie te promoten?
- Hoe wilt u straks uw website gaan promoten (bvb. advertentie via google)?
- Is er een budget beschikbaar om uw website te promoten?
- Hoe wilt u het medium internet actief gaan inzetten bij promotie en communicatie richting (potentiële) klanten?

### **9. Domeinnaamregistratie & hosting**

Weblicity heeft een eigen CMS omgeving geïnstalleerd, het is verreweg de kortste route om binnen deze omgeving uw website te hosten. Wilt u uw domeinnaam en hosting (oftewel uw website) bij Weblicity onderbrengen?

### **10. Referentie**

Mogen we u als referentie gebruiken, onder meer door uw website op te nemen in ons portfolio?

Wilt u enkele keren per jaar onze e-mail nieuwsbrief ontvangen?

### **Nog vragen?**

Heeft u nog vragen, neem dan contact met ons op:

*Weblicity*

E-mail: [info@weblicity.nl](mailto:info@weblicity.nl)

Website: [www.weblicity.nl](http://www.weblicity.nl)